

## 個人情報開示等請求書

請求日	年 月 日	依頼内容 (一つだけ選択)	利用目的の通知		
			開示		
			訂正	追加	削除
			利用停止	消去	提供の停止
請求項目 (複数選択可)	氏名 住所 電話番号 電子メールアドレス その他(具体的に下欄にご記入下さい)				
(訂正・追加の場合、訂正・追加後の内容を記入)					
(その他の場合、具体的な内容を記入)					
回答書希望送付方法 (いずれかを選択)	配達記録郵便(通常の切手代のほか配達記録郵便代210円を返信用封筒に貼付して下さい) 配達証明郵便(通常の切手代のほか一般書留420円・配達証明料300円合計720円を返信用封筒に貼付して下さい) FAX 電子メール				
氏名	(ご本人の自署)			印	
住所	〒 - ご自宅 勤務先(名称: )				
電話番号			電子メールアドレス		

(代理人による場合、下欄もご記入下さい)

氏名	(ご本人の自署)			印
住所	〒 - ご自宅 勤務先(名称: )			
電話番号			電子メールアドレス	